

Lubartów, dn. 03.06.2013 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Promocja Zdrowia i Ochrona Zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Lepiej zapobiegać niż leczyć
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.06.2013 do 31.07.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Lubartowski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Centrum Pomocy „Otoczmy Troską Życie” im. Karola Wojtyły Lisów 2D**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input checked="" type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000340068
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.11.2009
- 5) nr NIP: 714-20-20-341 nr Regon 431115181-00020
- 6) adres:
miejscowość: Lisów 2D
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Lubartów powiat:⁸⁾ Lubartowski
województwo: Lubelskie
kod pocztowy: 21-100 poczta Lubartów 7) tel.607-628-511
e-mail: renata7678@o2.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 85 8707 0006 0004 5900 2000 0001
nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubartowie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Ks. Stanisław Rząsa - Proboszcz Parafii Wniebowstąpienia Pańskiego
 - b) Renata Kamińska - Zastępca Dyrektora Centrum

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Centrum Pomocy „Otoczmy Troską Życie im. Karola Wojtyły Lisów 2D
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Renata Kamińska tel.607-628-511
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. ORGANIZOWANIE PRELEKCJI I SPOTKAŃ DYSKUSYJNYCH MAJĄCYCH NA CELU PROMOCJĘ KULTURY CHRZEŚCIJAŃSKIEJ I POGŁĘBIENIE ŻYCIA RELIGIJNEGO, ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM TERAPII ZAJĘCIOWEJ
2. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWO – INFORMACYJNA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I PROMOCJI ZDROWIA
3. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH, WSPIERANIE DZIECI Z RODZIN UBOGICH I MAJĄCYCH DZIECKO NIERPEŁNOSPRAWNE, POMOC SOCJALNA DLA RODZIN BĘDĄCYCH W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, NAWIĄZYWANIE RELACJI I AKTYWIZOWANIE OSÓB STARSZYCH
4. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ BEZROBOTNYCH I WYMAGAJĄCYCH SPECJALNEJ TROSKI, DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA POLEGAJĄCA NA GROMADZENIU FUNDUSZY W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ
5. ORGANIZOWANIE REKOLEKCJI I PIELGRZYMEK MAJĄCYCH NA CELU POGŁĘBIENIE ŻYCIA RELIGIJNEGO, ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU I REKREACJI, ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNO OŚWIATOWYCH, SPORTOWYCH I TURYSTYCZNYCH, ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ DLA RÓŻNYCH GRUP WIEKOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
PROWADZENIE ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE FIZJOTERAPII I FIZYKOTERAPII

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania publicznego jest szeroko pojęta kampania promująca zdrowie ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki chorób układu krążenia, które w chwili obecnej określane są mianem "współczesnej epidemii". Choroby układu sercowo-naczyniowego są dolegliwością tysięcy ludzi w Polsce. Dotyczą każdego z nas. Aby im zapobiegać należy stosować najróżniejsze metody, zaczynając od najbardziej prozaicznych, jednak mających niebagatelny wpływ na zachorowanie. Biorąc pod uwagę, iż czynnikami ryzyka jest mała aktywność fizyczna, palenie papierosów, stres, nadwaga i otyłość itp. należy pamiętać że oprócz zdrowego odżywiania, utrzymania prawidłowej

masy ciała oraz przyjęcia właściwej strategii leczenia potrzebne są rozpowszechnione badania EKG serca. Zaplanowany przez „Centrum Pomocy” wykład lekarza kardiologa ukaże jak ważną rolę odgrywa współczesny styl życia w rozwoju chorób układu krążenia i co może nas ustrzec przed przykrymi skutkami tych chorób. Zakup aparatu EKG, posłuży diagnostyce prozdrowotnej społeczności lokalnej. Oferta realizowana będzie w sali Centrum Pomocy, a adresowana jest do mieszkańców powiatu lubartowskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Centrum Pomocy „Otoczmy Troską Życie” im. Karola Wojtyły jest organizacją istniejącą od 2009 r. Zgodnie z celami statutowymi świadczy usługi na rzecz mieszkańców okolicznych miejscowości. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społeczności lokalnej, podejmuje działania służące poprawie zdrowia i jakości ich życia. Zakładając, iż życie jest wartością fundamentalną, wszystko inne zaś realizujemy gdy jesteśmy zdrowi, promujemy wartości najwyższe - ludzkie życie. Wiele bezpośrednich dowodów wskazuje na to, że na terenie Powiatu Lubartowskiego żyje bardzo duża liczba osób cierpiących z powodu chorób układu krążenia. Uwarunkowania genetyczne i środowiskowe naszego terenu wpływają na przedwczesny rozwój miażdżycy, nadciśnienia tętniczego czy choroby niedokrwiennej serca. Z roku na rok rozszerza się lista nowych czynników ryzyka zachorowalności i zgonów. Choć trudno obecnie stwierdzić co z proponowanych działań stanie się tzw. złotym standardem oceny wczesnego zagrożenia chorobami układu krążenia widzimy potrzebę zorganizowania „białej soboty”-akcji mającej na celu poszerzenie wiedzy społeczeństwa na temat profilaktyki i ryzyka zagrożeń naszych obywateli. Pragniemy podkreślić, że wyniki naszych działań wykażą jak wielka jest potrzeba utrzymania zdrowia i sprawności do końca życia, skoro to nie w samym jego trwaniu tkwi wyjątkowy charakter ludzkiej egzystencji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Powiatu Lubartowskiego, szczególnie osoby będące w grupie ryzyka zachorowalności na choroby układu krążenia. W/g statystyk są to mężczyźni w wieku 40-65 lat i kobiety w przedziale wiekowym 35-60lat. Przewidujemy zaprosić 50 osób. Właśnie w tym wieku, że szczególnym zwróceniem uwagi na mężczyzn, gdyż ich częściej dotyka ten problem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dynamiczny rozwój chorób układu krążenia w Powiecie Lubartowskim, skłonił nas do podjęcia tego tematu. Uważamy, iż wykład specjalisty podniesie świadomość społeczeństwa na temat przedwczesnego rozwoju zaburzeń sercowo-naczyniowych. Występowanie i przebieg tych zaburzeń, w dużym stopniu wiążą się ze stylem naszego życia oraz podlegającym modyfikacji czynnikom ryzyka. Celem naszych działań prewencyjnych jest zmniejszenie częstości występowania kolejnych incydentów sercowo-naczyniowych, głównie przez zakup aparatu EKG serca, który przez wiele lat odegra znaczącą rolę w profilaktyce chorób serca. Pacjent świadomy przyczyn swojej choroby i, zagrożeń z nią związanych oraz możliwości leczenia dzięki konkretnemu badaniu jest partnerem dla leczącego go lekarza i zdecydowanie częściej przestrzega jego zaleceń.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

1. Przygotowanie Sali do prowadzenia integracyjnych spotkań lokalnego środowiska i kultywowania dziedzictwa naszego terenu – „**Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**” – II kwartał 2011 roku
2. „Rozbudowa i zmiana użytkowania części budynku istniejącego z pomieszczeń biurowo-magazynowych na Centrum Pomocy „Otoczmy Troską Życie” – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 Os priorytetowa I. Przedsiębiorczość i Innowacje, działanie 1,1 – projekt realizowany w latach 2011/2012
3. „Miłość do cierpiącego jest znakiem i miarą poziomu cywilizacji rozwoju narodu” – „Ochrona i promocja zdrowia” – zadanie publiczne związane z wyposażeniem gabinetu lekarskiego powierzone przez **Wójta Gminy Lubartów** – 01.03 – 30.11.2012 r.
3. Zakup wirówki do masażu wirowego rąk i nóg- Lastura-hobby. – **Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników** – 1.06 – 1.12.2012 r.
4. „Montaż zestawu solarnego do podgrzewania wody w Sali do prowadzenia integracyjnych spotkań lokalnego środowiska i kultywowania dziedzictwa naszego terenu” – „**Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**” – projekt zrealizowano w IV kwartale 2012 roku
5. Doposażenie sali do prowadzenia integracyjnych spotkań lokalnego środowiska i kultywowania dziedzictwa z terenu gminy Lubartów – „**Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**” – projekt zrealizowany w kwietniu 2013 roku, złożono wniosek o płatność

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane rezultaty wyżej wymienionych zadań będą trwałe. Realizacja oferty przyczyni się do:

- podniesienia świadomości prozdrowotnej społeczeństwa
- zmiany stylu życia (aktywność fizyczna, zdrowe odżywianie)
- zmiany starych nawyków i przyzwyczajeń
- poznania przyczyn i czynników ryzyka chorób układu krążenia
- poznania powikłań wraz z zasadami postępowania w przypadku ich wystąpienia
- udostępnienia materiałów edukacyjnych zachęcających do modyfikacji stylu życia
- połączenia zdobytych wiadomości i umiejętności z praktyką (poczęstunek to warzywa, owoce, soki)
- ukazania, że niewłaściwe podejście do jest najbardziej szkodliwe dla serca
- zachęcania do badań profilaktycznych
- ukazania, iż koszty działań edukacyjnych są zdecydowanie mniejsze niż leczenie powikłań chorób serca
- realizacja projektu pozytywnie wpłynie na podejście do chorób sercowo-naczyniowych, a zakup aparatu do EKG przyczyni się do wczesnej diagnostyki.

Liczba uczestników –około 50 osób

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Budynek Centrum Pomocy „Otoczmy troską Życie” im. Karola Wojtyły - Lisów 2D

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania przygotowujemy się poprzez zakup materiałów do przygotowania ulotek promujących zdrowy tryb życia. Opublikujemy tematykę zdrowia na naszej stronie internetowej i Echu Powiatu Lubartowskiego. Przeprowadzimy kampanię informacyjną w kościołach i Przychodniach Zdrowia. W sklepach ze sprzętem medycznym poszukamy najkorzystniejszej oferty na zakup aparatu EKG i dokonamy zakupu. Podpiszemy umowę z Lekarzem kardiologiem na wygłoszenie prelekcji. Zakupimy artykuły spożywcze na poczęstunek w trakcie spotkania. Następnie 6 lipca przystąpimy do realizacji zadania. Uczestnicy będą mieli możliwość wysłuchania wykładu i skorzystania z oferowanych badań EKG, pomiaru ciśnienia krwi i tętna oznaczenia glukozy we krwi i interpretacji wyników badań przez specjalistę. Chętni skorzystają z poczęstunku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Program: 1. Zakup materiałów i przygotowanie ulotek 2. Kampania medialna-(opublikowanie w internecie ,Echu Powiatu oraz informacje w kościołach i przychodniach zdrowia) 3. Podpisanie umowy ze specjalistą 4. Zakup aparatu EKG 5. Zakup artykułów spożywczych 6. Przeprowadzenie akcji	Czerwiec czerwiec czerwiec czerwiec lipiec 6 lipiec	Członkowie Centrum Pomocy Członkowie Centrum Pomocy i Księża okolicznych parafii Zarząd Centrum Dyrektor Centrum Członek Centrum Pomocy Lekarz Kardiolog i wolontariusze

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Społeczeństwo bardziej świadome zagrożeń i ryzyka wystąpienia chorób układu krążenia
2. Większa wiedza na temat konieczności przeprowadzania profilaktycznych badań EKG przy wystąpieniu jakichkolwiek dolegliwości sercowych
3. Wyedukowanie osób w celu minimalizowania skutków ubocznych
4. Zdrowsze i bardziej higieniczne podejście do trybu życia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Prelekcja 2. Zakup EKG	1 1	400,00 3600,00	godz. szt.	400,00 3600,00	400,00 3600,00	0,00 0,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Praca Wolontariuszy 2)	10	25,00	Osobogodzina	250,00	0,00	0,00	250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1). Druki, mat. eduk. zaproszenia (zakup papieru, tonera itp). 2) Zakup artykułów spożywczych.				400,00 300,00	400,00 0,00	0,00 300,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:				4950,00	4400,00	300,00	250,00

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400,00	.88,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00	6,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250,00	5,05%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4950,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		-TAK/NIE ¹⁾	
		-TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Lekarz internista wolontariusz
 2. Pielęgniarka-wolontariusz
 3. Ksiądz – wolontariusz
 4. Inni członkowie Centrum Pomocy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal Centrum Pomocy „Otoczmy troską życie” im. Karola Wojtyły

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1.XII.2012 zrealizowaliśmy podobne spotkanie z lekarzem ortopedą, który przybliżył problem przewlekłych zespołów bólowych kręgosłupa. Zadanie zrealizowane przy współpracy z Urzędem Miasta Lubartów

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńcy¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zastępca Dyrektora
Renata Kamińska
Renata Kamińska

.....
Renata Kamińska
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 3.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też

- inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Formularz uwag do oferty na realizację zadania publicznego

Lp	Stan zapisu w ofercie	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

Podmiot/osoba zgłaszająca uwagi	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia